

## **Gymzaal**

### **Reglement gymzaal Koningslust**

**7 september 2021**

#### **1 Verklaringen**

**1.1 Huurder:**

een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een accommodatie wil huren dan wel huurt.

**1.2. Gebruiker:...**

Der persoon die zich in de accommodatie bevindt en deze gebruikt

**1.3. Georganiseerde sport:**

betreft sportbeoefening in verenigingsverband en in enig officieel competitieverband. Kenmerkend daarnaast is dat leden – lid zijn plus contributie betalen – met elkaar sporten, met elkaar organiseren.

**1.4 Zaalwacht:**

de voor de beheerder op het moment van het gebruik van de accommodatie aanspreekbare persoon die namens de gebruiker optreedt.

**1.5 Beheerder:**

een door de Stichting aangewezen persoon, belast met het beheer / toezicht op het gebruik van de accommodatie.

**1.6. Gemeente:**

de gemeente Peel en Maas.

**1.7 Burgemeester en wethouders:**

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Peel en Maas.

**1.8 Stichting....**

De Stichting Dorpshuis Koningslust

#### **2. Reglement met betrekking tot de ingebruik geving**

2.1 Een nieuwe aanvraag voor seizoen-, toernooi- en competitiegebruik van de gymzaal moet door middel van een ondertekend aanvraagformulier schriftelijk worden ingediend bij de Stichting vóór een door hen te bepalen datum en moet ten minste bevatten:

- a. naam van de vereniging / groepering;
- b. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de aanvrager;
- c. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de met de leiding belaste persoon;
- e. dag en uur van het gebruik;
- f. periode van het gebruik; welke weken van gebruik
- g. te beoefenen tak van sport of wijze van gebruik van de gymzaal;
- h. verantwoordelijke overkoepelende organisatie bij competitie en / of toernooien.

2.2. Een aanvraag voor incidentele huur van de accommodatie kan worden gedaan bij de beheerder van de accommodatie.

2.3 Als er mutaties zijn worden deze in beginsel per 1 juli door de stichting definitief vastgesteld. Bij mutaties bij bestaande gebruikers is het aan te bevelen dit door te geven zodra dit bekend is, zodat eventueel eerder afstemming kan plaatsvinden.

2.4 Bij de vaststelling van het definitieve rooster worden de volgende prioriteiten in de beschreven volgorde gehanteerd:

### **Prioriteiten**

1. Het gebruik door het onderwijs voor de lessen lichamelijke opvoeding oefening heeft voorrang.
2. Het gebruik door verenigingen uit Koningslust (en dan als eerste de sport) heeft voorrang op verenigingen van buiten het dorp.
3. Het gebruik door verenigingen uit Peel en Maas heeft voorrang op verenigingen van buiten de Gemeente Peel en Maas.
4. Vóór 19.00 uur gaat jeugd voor senioren
5. Niet commercieel gebruik
6. Commercieel gebruik

### **Secundaire toetsingscriteria zijn**

7. Reeds verworven rechten door huurders
8. Competitie sport gaat voor recreanten
9. Bondswedstrijden voor oefenwedstrijden
10. Huur voor een langere en /of frequentere periode krijgt voorrang op het gebruik voor een kortere en /of minder frequente periode;
11. Plaatselijke minder mobiele gebruikers (kinderen, ouderen, minder validen) genieten voorrang voor wat betreft de gevraagde accommodatie en aangevraagde tijden;
12. Huurders die specifiek afhankelijk zijn van in betreffende accommodatie aanwezige materialen genieten voorrang boven minder of niet accommodatiegebonden gebruikers;
13. Verzoeken die worden ingediend na de door de Stichting aangegeven indieningstermijn, als mede verzoeken om uitbreiding van het aantal uren en nieuwe verzoeken, worden ingeroosterd op de nog beschikbare uren en niet overeenkomstige voornoemde prioriteitenstelling.
14. Als voor een ander gebruik dan schoolgebruik of sportvereniging het gebruik door de school of de vereniging niet door zou kunnen gaan, moet altijd overeenstemming met de school of de vereniging worden bereikt. Onder deze bepaling vallen ook evenementen of gebeurtenissen bedoeld die belangrijk zijn voor de Gemeenschap Koningslust of activiteiten die niet of moeilijk op andere

momenten of locaties te organiseren zijn. Voorbeelden hiervan zijn o.a. het jubilea, Carnaval of de voorbereiding daarvan, (kerst)concerten, et cetera.

### **Conflict hantering**

15. In het geval door meerdere aanvragers om dezelfde accommodatie op hetzelfde tijdstip wordt verzocht en de bepalingen van dit artikel hiervoor geen oplossing bieden, zal in overleg met betrokken aanvragers worden getracht tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te komen.

16. Wanneer geen overeenstemming wordt bereikt beslist de Stichting

2.5 Verhuur geschiedt in principe voor tenminste één uur. Verlengingen bedragen minimaal een half uur.

2.6 Openstelling accommodatie: De accommodaties zijn als regel het gehele jaar voor gebruik open van 08.30 uur tot 23.30 uur. Behoudens de periode die nodig is voor het plegen van onderhoud. Dit zal tijdelijk met de gebruikers gecommuniceerd worden.

### **3. Contractuele zaken**

3.1 De Stichting is bevoegd, wanneer de omstandigheden naar hun mening daartoe aanleiding geven, gemotiveerd af te wijken van het bepaalde in dit reglement.

3.2 De huurder gaat door het enkel gebruik van de accommodatie akkoord met de bepalingen van de gebruiksvoorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.

3.3 De huur van de gymzaal geschiedt tegen de daarvoor geldende tarieven. De stichting volgt in principe de tariefbepaling door de Gemeente Peel en Maas inclusief de door de Gemeente vast gestelde prijs indexering.

Tarieven per uur		Vanaf 1 januari 2021
Junioren		
Senioren		€ 10,10
Commercieel tarief		Op aanvraag

3.4 Betaling, opzegging en afmelding gebruik.

- De verschuldigde vergoeding voor vaste huurders voor het gebruik wordt in vier termijnen achteraf in rekening gebracht.
- De huur is verschuldigd op de data die op de nota's vermeld staan.
- Bij incidentele huur wordt de vergoeding achteraf gefactureerd.
- Indien tijdens de vastgestelde huurperiode geen gebruik van de accommodatie is gemaakt, is de huur toch verschuldigd. Deze vergoeding is niet verschuldigd wanneer door omstandigheden, welke de huurder niet aangerekend kunnen worden, de accommodatie niet voor gebruik beschikbaar is.

3.5 De accommodaties mogen uitsluitend worden gebruikt, overeenkomstig de hieraan toegekende bestemming. In geval van afwijkend gebruik is de toestemming van de stichting nodig.

3.6 De huurder mag de accommodatie niet aan derden onderverhuren of in gebruik geven.

3.7 De huurder is aansprakelijk voor alle schade tijdens het gebruik aan het gebouw en / of inventaris wordt veroorzaakt. Eventueel herstel dient te geschieden door of vanwege de Stichting (of de Gemeente Peel en Maas). De betreffende gebruiker zal de kosten hiervan op eerste aanzegging vergoeden.

3.8 Alle beschadigingen en alle onregelmatigheden moeten onmiddellijk worden gemeld bij de beheerder.

3.9 Stichting behoudt zich het recht voor de accommodatie aan het gebruik te onttrekken, wanneer zij hiervoor dringende redenen aanwezig acht. Hiervan wordt, indien mogelijk, tevoren schriftelijk bericht gegeven aan de aanvrager. In dat geval is huurvergoeding over de onttrokken periode niet verschuldigd

3.10 Onder geen beding mogen gebruikers van de gymzaal in het schoolgedeelte van het dorps huis komen.

3.11 De huurder zal voor tijdelijk gemis van genot, om welke oorzaak ook, geen schadevergoeding van de stichting kunnen vorderen. Bij het vaststellen van het aantal weken gebruik per jaar is rekening gehouden met dat incidenteel geen gebruik kan worden gemaakt.

3.12 De huurder benoemt per activiteit een "zaalwacht". Deze persoon draagt namens de huurder zorg voor:

- het openen en correct sluiten van de gymzaal.
- ontruimen van de gymzaal in geval van een noodzakelijke ontruiming. Zie hiervoor het ontruimingsplan.
- dat gebruikers zich houden aan het gebruikersreglement

3.13 Kosten die ontstaan door onterecht alarm dat zijn oorzaak vindt in niet goed sluiten van deuren of het buiten de toegewezen tijd betreden van het gebouw worden verhaald op de natuurlijke persoon of de rechtspersoon.

3.14 Reclame in de accommodaties, anders dan op kleding, mag alleen met toestemming van de Stichting worden aangebracht. Zie hiervoor de regeling reclameborden zoals die geldig was voor gymzalen in de Gemeente Helden. *Opmerking: Op dit moment voldoen de reclame borden in de gymzaal niet aan de regeling zoals die in de Gemeente Helden geldig was. De Stichting zal t.z.t. in overleg met de betrokkenen streven naar een passende oplossing voor alle gebruikers.*

3.15. De kaartverkoop en de controle bij wedstrijden / toernooien en dergelijke moeten door de huurder zelf worden verzorgd.

3.16 De beheerder is bevoegd in het belang van de goede orde, veiligheid en zedelijkheid, alsmede in het belang van een goede bedrijfsvoering, een bezoeker of

gebruiker uit de accommodatie te verwijderen of te doen verwijderen, zonder dat daarbij aanspraak gemaakt kan worden op enigerlei vergoeding.

3.17. Huurder zorgt zelf voor ballen en ander klein materiaal.

#### **4. Reglement voor gebruik van de gymzaal**

4.1. In de accommodatie mag niet worden gerookt. Behoudens in de bar mogen geen dranken en etenswaren worden geserveerd of genuttigd.

4.2. Gebruikte toestellen en materialen dienen op de daarvoor bestemde plaats te worden teruggezet. Zonder toestemming van de beheerder is het niet toegestaan andere materialen in de accommodatie op te slaan of te bergen.

4.3. Het verblijf in de accommodatie geschiedt op eigen risico voor de gebruiker.

4.4. De Stichting en de gemeente aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid, hoe ook genaamd voor ongevallen die de gebruiker mochten overkomen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid van de gemeente of de Stichting

4.5. De Stichting en de Gemeente zijn niet aansprakelijk voor beschadiging of ontvreemding van persoonlijke eigendommen of van eigendommen van de gebruiker.

4.6. Rijdwielen of andere vervoermiddelen mogen niet binnen de accommodatie worden geplaatst, met uitzondering van invalidenwagens. Dieren worden in de accommodatie niet toegelaten.

4.7. Het dragen van schoenen – niet zijnde sportschoeisel, alsmede sportschoeisel waarvan de zolen strepen veroorzaken – is onder de douches en in de speelzaal niet toegestaan. Voorts is het niet toegestaan het sportschoeisel waarmee van buitenaf het gebouw wordt betreden te gebruiken in bovenvermelde gedeelten van accommodaties.

4.8. Alle technische installaties mogen alleen bediend worden door of op aanwijzing van de beheerder. Klachten met betrekking tot deze installaties moeten direct te zijner kennis worden gebracht.

4.9. Op de muren, vloeren of toestellen mag niet met krijt of ander materiaal worden getekend of geschreven. Het aard- en / of nagelvast bevestigen van materiaal aan muren, vloeren of toestellen is niet toegestaan.

4.10. De gebruiker is verplicht al het nodige te doen ter waarborging van de openbare orde, zedelijkheid, veiligheid en het juiste gebruik van de accommodatie. Aanwijzingen van de beheerder, brandweer of politie in het belang daarvan, moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.

4.11. De gebruiker is verplicht de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

4.12. De toegewezen gebruikstijd geldt voor het gebruik van de zaal. De kleed- en doucheruimten mogen gebruikt worden maximaal 20 minuten vóór en 20 minuten ná de toegewezen tijd. De opbouw en het afruimen van het speelveld, het opstellen

en/of opbergen van spelmateriaal en hulpmiddelen dienen terstond te worden opgevolgd.

4.13. Bezoekers worden toegelaten tenzij de gebruikers of de beheerder daartegen bezwaar hebben. Zij gedragen zich in overeenstemming met de bepalingen in dit reglement en hinderen op geen enkele wijze het spel. De bezoekers mogen de zaal niet betreden met schoeisel dat ook buiten de accommodatie wordt gedragen.

4.14. Naast bovenstaande zijn de algemene gedragsregels van de Sprunk ook van toepassing op de gebruikers van de gymzaal.